

Tilastopajacup, pm-kisat toimitsijatehtävät

Tulospalvelu

Tulospalvelussa syötetään tulokset tulospalveluohjelmaan pöytäkirjojen mukaan. Myös eräjakojen ja kilpailupöytäkirjojen teko on tulospalvelun vastuulla. Tulospalvelu tekee tiivistä yhteistyötä kilpailukanslian kanssa.

Kilpailukanslia

Kilpailukanslian henkilöstö ottaa vastaan urheilijoiden varmistukset kisoihin ja jälki-ilmoittautumismaksut. Kilpailukanslia huolehtii pöytäkirjojen, lähtölistojen ja tulosten kopioinnista ja toimittamisesta oikeisiin paikkoihin. Myös numeroiden jako pitkille matkoille kuuluu kanslian vastuulle.

Välinetarkastus

Välinetarkastukseen urheilijat tuovat heittovälineet viralliseen tarkistukseen. Henkilöstö hoitaa heittovälineiden mittaamisen ja huolehtii kentän välineistöstä kisojen aikana.

Kokoontumispaikka

Henkilöstö valvoo kilpailijoiden siirtymistä lämmittelyalueelta kilpailuareenalle. He varmistavat, että kilpailijat ja heidän varusteensa tarkistetaan kokoontumispaikalla ja että urheilijat johdetaan aikataulun mukaisesti kilpailupaikalle.

Maalikamera/ sähköaika

Maalikameratoimitsija määrittää maalikuvasta kilpailijoiden sijoitukset ja ajat. Kun käytettävissä on hyväksytyt sähköiset ajanottolaitteet, ne muodostavat kilpailun virallisen ajanottojärjestelmän ja tulokset määrätään sen perusteella.

Iso Tulostaulu:

Henkilö hoitaa stadionin isoa tulostaulua, päivittää taululle eräjakoja ja tuloksia, toimii yhteistyössä kuuluttajien kanssa.

Lähtettäjä

Lähtettäjä on vastuussa juoksujen lähdöstä. Lähtettäjällä on avustajia, palauttajia ja lähdönjärjestelijöitä. Lähtettäjiltä vaaditaan lähtettäjäkoulutus.

Aita- ja esteryhmä:

Toimitsijat asettavat aidat/ esteet niille tarkoitetuille paikoille ohjeiden mukaan, nostavat kaatuneet aidat pystyyn. Tehtäviin kuuluu aitojen levittäminen ja poistaminen yhdessä kenttähenkilön kanssa.

Juoksuryhmä:

Ryhmä ottaa käsiajat, laskee kierrokset ja kirjaa pitkillä matkoilla maalintulojärjestyksen kilpailunumeroiden perusteella. Juoksumatkoilla tarvitaan aina varmistava käsiajanotto. Mikäli aikaa ei saadakaan sähköisesti on käsiaika korvaavana tuloksena siinä tilanteessa.

Keihäänheiton toimitsijat:

Keihäänheittopaikalla yksi toimitsija katsoo, onko heitto hyväksytty (liputtaja). Kolme toimitsijaa tarvitaan mittamaan tulos ja yksi toimitsija merkitsemään tuloksen pöytäkirjaan ja hoitamaan sähköistä tulosten kirjaamista. Lisäksi tarvitaan keihään palauttajia.

Kiekon ja moukarin toimitsijat:

Kiekossa ja moukarissa yksi toimitsija katsoo, onko heitto hyväksytty (liputtaja). Kaksi toimitsijaa mittaa tuloksen sekä yksi toimitsija, joka merkitsee tuloksen pöytäkirjaan ja hoitaa sähköistä tulosten kirjaamista. Lisäksi tarvitaan heittovälineen palauttajia.

Pituus- ja 3-loikkaryhmä:

Yksi toimitsija kirjaa tuloksia pöytäkirjaan, kaksi hiekan lanaajaa, yksi katsoo, onko hyppy hyväksytty vai yliastuttu (liputtaja tai ponnistuspaikan katsoja) ja pari toimitsijaa ovat mitan molemmissa päissä. Yksi toimitsija hoitaa tuulimittaria.

Korkeushypyn ja seiväshypyn toimitsijat:

Tällä suorituspaikalla kaksi toimitsijaa toimii rimannostajina, yksi toimitsija hoitaa riman korkeuden mittaamisen. Lisäksi paikalla on yksi toimitsija, joka merkitsee tulokset pöytäkirjaan sekä yksi liputtaja.

Kuulantyönnön toimitsijat:

Kuulantyöntöpaikalla, yksi toimitsija onko työntö hyväksytty (liputtaja), kaksi toimitsijaa mittaa suoritukset, yksi toimitsija toimii kuulan palauttajana ja yksi toimitsija kirjaa tulokset pöytäkirjaan.

Kuulutus:

Kisoissa tärkeä rooli, kuuluttaja kertoo urheilijoille ja yleisölle kisa-aikaisista tapahtumista, kuuluttaa juoksujen eräjaot, palkintojen jaossa palkittavat ja myös kenttälajien tilannetta kisan aikana. Kuuluttaja luo tapahtuman hengen.

Palkintojen jakaja:

Jakaa palkintoja kisojen aikana. Toimii yhteistyössä kuuluttajien kanssa.

Kioski:

Kioskilta hoidetaan toimitsijoiden kahvitusta, myydään yleisölle kahvia ja pientä syötävää, valmistetaan myytävät sämpylät. Kahvion tuotto on tärkeä tulonlähde yleisurheilujaostolle.